

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: AC. JURÍDICO Y TÉCNICO LIGA DE ESGRIMA.</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 138</b>		3	7	2024

**LUGAR:** <https://drive.google.com/file/d/1DXNsjqnXDYs1i7dovZsnG1g39DmK7wU/view> **HORA DE INICIO:** 11:00 a.m. **HORA FIN:** 12:00 m

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
LILIANA CONTRERAS	VICEPRESIDENTA	LIGA DE ESGRIMA DE BOGOTÁ D.C.
VIVIAN DE LA ROSA	SECRETARIA	LIGA DE ESGRIMA DE BOGOTÁ D.C.

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Ajuste y aclaraciones proceso de subsanación estado legal Liga.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte de la profesional Loraine Martínez a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien, se solicita una pequeña presentación de las personas que asisten de parte de la Liga siendo estas: Liliana contreras vicepresidenta, y Vivian de la Rosa secretaria Liga, se presentan los demás integrantes del equipo Gobernanza. Se da un contexto del objetivo de la reunión que sería hacer el acompañamiento al proceso de subsanación de solicitudes de la SDCRD.
2. Loraine comenta que la semana pasada se apoyó en la revisión de acta asamblea universal y la elección de los dignatarios, por lo que se da la palabra a las representantes de la Liga para saber si revisaron la información y si hay dudas al respecto con lo que sigue del proceso. Desde la Liga Vivian agradece la información enviada, comenta que se revisó la información y se hacen algunas consultas que surgieron de esa revisión, algunas de ellas si se pone la elección de la asamblea técnica consulta que realiza el presidente, por lo que Loraine comenta que las elecciones de las asambleas se hacen por resolución por ende se puede quitar del acta. Dejando solo en el acta las elecciones propias de la asamblea según estatutos.
Se consulta que paso sigue dado que se debe radicar en SDCRD y en MinDeporte, por lo que desde el equipo se le aconseja, que primero surtir el proceso en la SDCRD y luego se hace el proceso de actualización del RD en MinDeporte, por lo que se deben recolectar una serie de documentos que se información en su momento, también se enviaran algunos otros para que se arme el paquete completo y poder actualizar el RD sin complicaciones. Y se dan las indicaciones que documentos deben aportar en la SDCRD para la inscripción de los dignatarios electos en la asamblea en mención. Se recuerda la solicitud de la radicación de los libros de actas, por lo que si no se tiene claro el proceso se debe solicitar asesoría desde la SDCRD para evitar reprocesos. Desde el equipo se solicita el CERL actualizado a la fecha de la Liga, por lo que las representantes se comprometen al envío de este en el transcurso del día.
Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS				
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
Envío modelos certificaciones para radicar en entidades.	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO			
Envío CERL actualizado.	LIGA DE ESGRIMA DE BOGOTÁ D.C.			
Solicitar asesoría a SDCRD para temas de libros de actas.	LIGA DE ESGRIMA DE BOGOTÁ D.C.			

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Sin Observaciones				

Siendo las **12:00 m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	NOMBRE	N/A	
CARGO	CONTRATISTA / ABOGADA	CARGO		

<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>	<b>JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS</b>
--	----------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Seguimiento trámite legal - Liga Lev. Pesas.</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 141</b>		4	7	2024

<b>LUGAR:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1g519-pQm4z-ImAZb5EKJH4j_r6gow84VM/view">https://drive.google.com/file/d/1g519-pQm4z-ImAZb5EKJH4j_r6gow84VM/view</a>	<b>HORA DE INICIO:</b> 3:00 p.m.	<b>HORA FIN:</b> 3:30 p.m.
---	----------------------------------	----------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
ALICIA ROMERO	REPRESENTANTE	LIGA DE LEV. PESAS
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNANZA	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Seguimiento proceso legal Liga de pesas	5.
3. Compromisos	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte las y los asistentes, agradece la asistencia.
2. Resumen procedimiento a seguir de la Liga de Pesas.
Jorge Hernando Rico Vera, el profesional inicia la reunión siendo exactamente las 3:00 pm, del día 4 de julio de 2024, con un cordial saludo a todos y todas dando la palabra a la Profesora Alicia Romero, donde da contexto de su preocupación que por una confusión por lo que al momento de realizar la actualización de dignatarios se expide una resolución el 2022, por eso no se percata de la fecha de vigencia del reconocimiento de la liga, expresando también el trámite de dos de sus clubes afiliados ya que por parte de la institución no ha generado el reconocimiento deportivo.
Por otra parte, La abogada de gobernanza Lorraine Martínez, da las indicaciones de requisitos para la renovación ante Ministerio para que no presente error ante la entidad, recomienda apoyarse de la Circular 003 de 2017 que especifica los criterios para actualización renovación y otorgamiento. Como recomendación también sugiere aportar resolución de afiliación de los clubes a las ligas.
Finiquitando y cumpliendo con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de tarde para todas y todos.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Enviar los documentos a la abogada Lorraine Martínez, para su respectiva revisión antes de radicar y tener la certeza que no falta nada.	Alicia Romero / Lorraine Martínez	Proxima semana

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?			SI	X NO
Observaciones				
Sin Observaciones				

Siendo las **3:30 p.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	JORGE HERNANDO RICO V.	NOMBRE	N/A
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO	

<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>	<b>JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE</b>
--	--------------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		<b>COMITÉ/REUNIÓN: Seguimiento estado legal - Liga Tejo.</b>		<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 152</b>				11	7	2024

  

<b>LUGAR:</b>	<a href="https://drive.google.com/file/d/1pJbK6nlxK44nES9ggnW6NC8eu62r5U/view">https://drive.google.com/file/d/1pJbK6nlxK44nES9ggnW6NC8eu62r5U/view</a>	<b>HORA DE INICIO:</b>	11:15 a.m.	<b>HORA FIN:</b>	11:31 a.m.
---------------	---	------------------------	------------	------------------	------------

  

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
JAINER RAFAEL CANTILLO GUTTE	CONTRATISTA / APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNANZA	STRD

  

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Seguimiento estado legal Liga de Tejo	5.
3. Compromisos	6.

  

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte las y los asistentes, agradece la asistencia.
2. Resumen estado legal Liga de Tejo.
Lorraine Cristina Martínez, la profesional da por terminada la reunión concluyendo el tiempo de espera de 16 minutos, teniendo en cuenta que ningún representante de la Liga Deportiva de Tejo de Bogotá, <b>NO</b> hicieron presencia, la abogada explica el motivo de la reunión que se toma la decisión reunimos ya que el organismo deportivo perdió el mínimo de clubes para su funcionamiento y se quería indagar sobre el trámite ante la entidad Instituto Distrital de Recreación y Deporte -IDRD, de sus clubes afiliados y mirar en que se les podía colaborar desde el programa Gobernanza, donde concluye buscar reprogramar y revisar la situación de la liga en mención.
Al no presentarse ningún representante, a la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día para todas y todos.

  

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Reprogramar nuevo encuentro.	Lorraine Cristina Martínez	Proxima semana

  

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				
Sin Observaciones				

  

Siendo las **11:31a.m.**, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	LORRAINE CRISTINA MARTÍNEZ	NOMBRE	N/A
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO	

  

<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>	JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE
--	-------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: AC. TÉCNICO Y JURÍDICO RD LIGA BOGOTANA DE SÁVATE</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 162</b>		17	7	2024

**LUGAR:** <https://drive.google.com/file/d/1ENxTrAYwNdQnU-Ntp4XEosdR-XwLle9/view> **HORA DE INICIO:** 2:00 p.m. **HORA FIN:** 2:30 p.m.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / ABOGADA	STRD
JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS	CONTRATISTA / TECNICO GOBERNANZA	STRD
CLAUDIA ENITH MANRIQUE RAMIREZ	PRESIDENTA	LIGA BOGOTANA DE SÁVATE

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Acompañamiento subsanación solicitud MinDeporte RD.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien.
2. De parte del equipo Gobernanza la abogada Lorraine da una explicación sobre la subsanación a lo solicitado desde MinDeporte para el proceso de renovación RD siendo algunos de los requisitos que se deben aportar: • Resolución de convocatoria asamblea electiva. • Acta asamblea comité ejecutivo asignación de cargos. • Relación de clubes deportivos afiliados con sus datos que estén en uso de sus derechos en asamblea. • Si en estatuto se establece aportar el certificado de vecindad, se debe solicitar al ente competente y allegarlo. • Resolución de afiliación de club deportivo.
Se enviarán desde el equipo los modelos de las certificaciones que se solicitan para que sean ajustadas de acuerdo con la información de la Liga y la demás información correspondiente al documento.
Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Envío modelos certificaciones	PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	7/17/2024

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Sin Observaciones

Siendo las **2:30 p.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	PAULA ANDREA VITERI VILLAMRIN	NOMBRE	N/A	
CARGO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	CARGO		

<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>	<b>JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS</b>
--	----------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión acompañamiento estado legal - Liga de Sordos		DD	MM	AA			
ACTA No. 165				18	7	2024			
LUGAR:		<a href="https://drive.google.com/file/d/1OGc7YlTfsDakmjmfB0TUDHh5i_mJ8v8z/view">https://drive.google.com/file/d/1OGc7YlTfsDakmjmfB0TUDHh5i_mJ8v8z/view</a>		HORA DE INICIO:		9:00 a. m.	HORA FIN:		10:00 a.m.
ASISTENTES									
NOMBRE			CARGO			DEPENDENCIA			
VIVIANA CATALINA CASALLAS			CONTRATISTA - PROFESIONALGOBERNANZA			STRD			
JAIRO ANDRES ZAPATA			PRESIDENTE			LIGA DE SORDOS			
LORRAINE MARTÍNEZ			CONTRATISTA - PROFESIONALGOBERNANZA			STRD			
JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE.			CONTRATISTA - APOYO ADMINISTRATIVO GOBERNANZA			STRD			
ORDEN DEL DIA									
1. Saludo.					4.				
2. Socialización acompañamiento estado legal LISORBOG.					5.				
3. Compromisos					6.				
TEMAS TRATADOS									
1. Se da Inicio a la reinión con un cordial saludo a los integrantes del equipo.									
2. Resumen proceso estado legal LISORBOG.:									
Viviana Catalina Casallas Cruz, la profesional inicia la reunión el 18 de julio de 2024, teniendo en cuenta que el organismo presenta una novedad en las fechas de la asamblea convocada, lo cual se cruza con las fechas del calendario de competencia, por lo tanto, es necesario correr la fecha de convocatoria. También se le recuerda a Jairo Zapata, que debe comprar los libros y registrarlo ante Secretaría de Cultura de Recreación y Deporte -SCRD. Lorraine Martínez, la abogada manifiesta que para convocar nueva fecha se debe realizar una carta de manifestación unánime firmada por los clubes afiliados teniendo en cuenta que no se tubo presente la fecha de competencias. También la abogada con referencia a no existencia de libros, indica que se debe realizar una certificación por parte del revisor fiscal indicando que el organismo no manejaba libros de actas y se debe hacer llegar a la SCRD.									
Finiquitando proceso a seguir, la profesional, da por terminada la reunión deseando un feliz dia Para todos y todas.									
TEMAS									
Socialización proceso estado legal LISORBOG.									
Compromisos									
COMPROMISOS									
TEMA					RESPONSABLE			FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
1. Enviar modelo de carta de manifestación unanime, a la Liga para que se comuniquen a los clubes y que sea firmada por estos.					Lorraine Cristina Martínez			Transcurso semana	
2. Citar reunión de comité ejecutivo para la elección del tercer miembro					Jairo zapata			25/08/2024	
3. Realizar certificación, por parte del revisor fiscal donde manifieste la no existencia de los libros dentro de la Liga de Sordos.					Jairo zapata			Proxima semana	
4. Convocar reunión con revisor fiscal de la Liga de Sordos.					Jairo zapata			Lo más pronto posible.	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN									
¿Se logró el objetivo?							SI	X	NO
Observaciones									
SIN NINGUNA NOVEDAD DURANTE EL DESARROLLO DE LA REUNIÓN.									
Siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la/reunión.									
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA					SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.				
FIRMA		N/A			FIRMA		N/A		
NOMBRE		VIVIANA CASALLAS CRUZ			NOMBRE				
CARGO		CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA			CARGO				
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:					JAINER RAFAEL CANTILLO GÜETTE				



# Sordos

Creado por: Viviana Catalina Casallas Cruz

Hora

7pm - 8pm (Hora estándar de Colombia)

Invitados

- ✓ Viviana Catalina Casallas Cruz  
lisorbog@gmail.com
- Lorraine Cristina Martinez Dearco

Fecha

lun 22 jul 2024

Mis notas

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento jurídico Squash.</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 181</b>		25	7	2024

<b>LUGAR:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1anJq1MDCJZV0LjMjnHvcZt/">https://drive.google.com/file/d/1anJq1MDCJZV0LjMjnHvcZt/</a>	<b>HORA DE INICIO:</b> 9:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 10:00 a.m.
---	----------------------------------	-----------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
DIANA CAROLINA GUERRA GONZALEZ	REPRESENTATA	LIGA DE SQUASH

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Acompañamiento jurídico liga de Squash.	5.
3. Compromisos	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte las y los asistentes, agradece la asistencia.
2. Resumen procedimiento a seguir de la Liga de Squash.
Jorge Hernando Rico Vera, el profesional inicia la reunión siendo exactamente las 9:00 a.m, del 25 de julio de 2024, con un cordial saludo a todos y todas dando procedimiento a lo sucedido en la liga sobre tema de conflicto de interés, explicado por la presidenta, da contexto de su preocupación sobre qué hacer sobre el tema y además sobre cómo proceder a una asamblea y poder tener claridad como actuar en estos dos casos.
Por otra parte, La abogada de gobernanza Lorraine Martínez, da las indicaciones sobre lo limitados que tiene como interceder sobre organismos deportivos sin embargo realizara la consulta ante Ministerio del Deporte, para darle claridad a posible proceder ante este tema de conflicto interés. Con respecto a modificación de estatutos se debe revisar y mirar que las dos entidades Ministerio y SCRCD, sobre el modelo, poder darle cumplimiento a la asamblea para la reforma y aprobación. revisando muy cautelosamente la antelación
Finiquitando y cumpliendo con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de tarde para todas y todos.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Enviar los documentos a la abogada Lorraine Martínez, para su respectiva revisión antes de radicar y tener la certeza que no falta nada.	Diana Carolina Guerra	Proxima semana

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Sin Observaciones

Siendo las **10:00 a.m.** se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	JORGE HERNANDO RICO V.	NOMBRE	N/A
CARGO	Profesional especializado grado 07	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE
---	-------------------------------

**Invitación: CAPACITACIÓN UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO mié 24 jul 2024 11am - 12pm (COT) (Lorraine Cristina Martinez Dearco)**

1 mensaje

**Milena Santamaria Romero** <milena.santamaria@idrd.gov.co>

22 de julio de 2024, 15:08

Responder a: Milena Santamaria Romero &lt;milena.santamaria@idrd.gov.co&gt;

Para: Lorraine Cristina Martinez Dearco &lt;lorraine.martinez@idrd.gov.co&gt;, bienestar.universitario@uan.edu.co

## Únete con Google Meet

**Vínculo de la reunión**

meet.google.com/adb-wpxr-wmn

**Unirse por teléfono**

(CO) +57 602 3896536

PIN: 978500369

[Más números de teléfono](#)**Cuándo**

miércoles 24 jul 2024 · 11am – 12pm (Hora estándar de Colombia)

**Invitados**

Milena Santamaria Romero - organizador

bienestar.universitario@uan.edu.co

Lorraine Cristina Martinez Dearco

[Ver información de todos los invitados](#)**Responder** por lorraine.martinez@idrd.gov.co

Sí

No

Tal vez

Más opciones

Invitación de [Calendario de Google](#)

Te enviamos este correo electrónico porque te suscribiste a las notificaciones del calendario. Para dejar de recibir estos mensajes, ve a la [configuración del Calendario](#), selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrán enviar una respuesta al organizador, ser agregados a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación o modificar tu confirmación de asistencia. [Más información](#)





Deja una huella verde, ahorra papel,  
energía y agua.

**¡No imprimas  
este correo!**



**AVISO LEGAL**

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

 **invite.ics**  
2K



Diana Marcela



Milena



Julian



Tatiana



Family skillz



Juan Ca...



Juan Carlos Duque S levantó la mano

Mostrar

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento jurídico Ciclismo.</b>		<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 187</b>			30	7	2024
<b>LUGAR:</b> <a href="https://drive.google.com/file/d/1z_UVARpTSR1taNI">https://drive.google.com/file/d/1z_UVARpTSR1taNI</a> <b>HORA DE INICIO:</b> 10:00 a.m. <b>HORA FIN:</b> 11:00 a.m.					
<b>ASISTENTES</b>					
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>			
JORGE HERNANDO RICO VERA	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD			
LORRAINE MARTINEZ DE ARCO	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD			
SANDRA PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	LIGA DE CICLISMO			
JAINER RAFAEL CANTILLO	CONTRATISTA / APOYO ADMINISTRATIVO	STRD			
<b>ORDEN DEL DIA</b>					
1. Saludo.		4.			
2. Acompañamiento jurídico liga de Ciclismo.		5.			
3. Compromisos		6.			
<b>TEMAS TRATADOS</b>					
1. Se da inicio con un saludo de parte las y los asistentes, agradece la asistencia.					
2. Resumen procedimiento a seguir de la Liga de Ciclismo.					
Lorraine Cristina Martínez, La profesional de Gobernanza inicia la reunión siendo exactamente la 10:00 a.m. Del 30 de julio de 2024, la abogada explica el motivo de la reunión y del proceso que el programa de Gobernanza realiza con los organismos deportivos con una breve presentación, a la Liga de Ciclismo. Sandra Pardo se presenta ante los profesionales y manifiesta por qué sugirió apoyo, manifestando que posee dudas con el registro de libros del organismo.					
De conformidad con lo anterior, la abogada del equipo, le especifica todo el procediendo a seguir desde la compra de los respectivos libros hasta como realizar dicha radicación ante la entidad pertinente, la cual es la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD, e indicándole a la liga que es un tema obligatorio de realizar este procedimiento con los libros debidamente foliados y rotulados para la presentación registro de actas de asambleas realiza y de comité ejecutivo de la organización deportiva.					
La profesional da espacio si se posee otras dudas al respecto.					
Finiquitando y cumpliendo con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de tarde para todas y todos.					
<b>COMPROMISOS</b>					
<b>TEMA</b>		<b>RESPONSABLE</b>		<b>FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN</b>	
No se dejaron compromisos.					
<b>EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN</b>					
<b>¿Se logró el objetivo?</b>				<b>SI</b>	<b>X</b>
<b>Observaciones</b>				<b>NO</b>	
Sin Observaciones					
Siendo las <b>11:00 a.m.</b> se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					
<b>PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA</b>		<b>SECRETARIO (S)</b> Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
<b>FIRMA</b>		<b>FIRMA</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>LORRAINE CRISTINA MARTÍNEZ</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>N/A</b>		
<b>CARGO</b>	<b>Profesional especializado grado 07</b>	<b>CARGO</b>			
<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>		<b>JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE</b>			

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento - Liga Discapacidad Cognitiva.</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 188</b>		30	7	2024

<b>LUGAR:</b>	<a href="https://drive.google.com/file/d/1v7RVUDATo7CL">https://drive.google.com/file/d/1v7RVUDATo7CL</a>	<b>HORA DE INICIO:</b>	11:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b>	12:00 a.m.
---------------	---	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	STRD
GABRIEL PÁEZ	DIRECTOR DEPORTIVO	LIGA DE DISCAPACIDAD COGNITIVA
LORRAINE MARTÍNEZ	CONTRATISTA / PROFESIONAL GOBERNANZA	
SANDRA DURAN	DIRECTORA DEPORTE PARALÍMPICO	IDRD
JAINER RAFAEL CANTILLO	CONTRATISTA / APOYO ADMINISTRATIVO	STRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Acompañamiento jurídico liga de Discapacida Cognitiva y plan de acción	5.
3. Compromisos	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo de parte las y los asistentes, agradece la asistencia.
2. Resumen procedimiento a seguir de la Liga de Discapacidad cognitiva.
Viviana Casallas cruz, la profesional de Gobernanza, inicia la reunión siendo exactamente las 11:00 am del martes 30 de julio de 2024, donde la profesional da contexto del motivo de la reunión manifestando que el organismo ha sido citado en muchas ocasiones pero que el organismo deportivo Liga de cognitivos no habia sido posible ya que no respondían llamadas o correos electrónicos enviados por nuestra subdirección a través del programa gobernanza de STRD. También aclara a todos y todas que Gobernanza no hace vigilancia y control y especifica que solo realizamos acompañamiento a que la liga tenga éxito en su proceso de estado legal, jurídico en las entidades pertinentes como Secretaría de Cultura Recreación y Deporte -SCRD, y Ministerio del Deporte.
Por otra parte, la abogada del equipo doctora Lorraine Martínez, recuerda a la liga deportiva sobre el proceso de ajuste al Decreto 520 de 2021, donde es obligatorio a que las ligas deportivas que deben ajustarse a la norma lo deben hacer tanto las ligas como sus clubes afiliados. Además, aclara dudas presentadas por el Señor Gabriel referente a mediación de estatutos y demás tramites que el organismo debe presentar. La profesional también recuerda al organismo realizar ajuste a las observaciones dadas por le profesional Jorge Hernando Rico en el apartado Gobernanza en el plan de acción de la liga deportiva. La aboga del equipo, recuerda que las ligas deben reposar en los libros identificados y radicados ante Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte -SDRD, sus actas de asambleas y de comité ejecutivo del organismo deportivo.
Se informa a la liga que el acompañamiento del día 26 de junio tenia como objetivo el seguimiento del plan de acción 2024, se indica que se hará nuevamente citación para dicho seguimiento del plan de acción apartado de Gobernanza.
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de tarde para todas y todos.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1. Convocar asesoría por parte de la Oficina Jurídica del IDRD, para que el señor Gabriel Páez y la Liga, tengan claro la información suministrada ya que son los que realizan el trámite de clubes deportivos en la entidad	Viviana Casallas cruz	
2. Enviar a la Liga de Dicapacidad cognita, modelos de estatutos suministrados por oficina Jurídica IDRD.	Viviana Casallas cruz	
3. Averiguar ante el diario proclama si en realidad se hizo la publicación de la aprobación de los estatutos legales.	Gabriel Páez	
4. Comunicarse con la Liga de Motociclismo, preguntarles en que diario realizó la publicación de sus estatutos legales e indicarle a la liga de cognitivos y que tengan una segunda opción de publicar.	Viviana Casallas cruz	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?		SI	X	NO
Observaciones				
Sin Observaciones				

Siendo las **12:00 a.m.**, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	VIVIANA CASALLAS CRUZ	NOMBRE	N/A
CARGO	Profesional Gobernanza	CARGO	

<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>	<b>JAINER RAFAEL CANTILLO GUETTE</b>
--	--------------------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: PANORAMA ORGANISMOS DEPORTIVOS SECTOR</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No. 176</b>	<b>PARALÍMPICO</b>	24	7	2024

<b>LUGAR:</b> <a href="#">STRD - IDRD</a>	<b>HORA DE INICIO:</b> 10:30 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 12:42 m
---	-----------------------------------	--------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo.	4.
2. Reporte estado OD sector Paralímpico.	5.
3. Varios	6.

TEMAS TRATADOS
1. Se da inicio con un saludo a las y los asistentes, agradece la asistencia, esperando todo este bien, se da un contexto del objetivo de la reunión y se procede a revisión de cada organismo deportivo.
2. Se continua con un reporte del estado, acciones y cronograma de trabajo con los OD del sector Paralímpico, siendo algunas de ellas:
<p>• Liga de Cognitivos:</p> <p><input type="checkbox"/> Pendiente terminar proceso de ajuste Dec 520, se han citado a los dos clubes deportivos de los cuales solo ha asistido uno.</p> <p><input type="checkbox"/> Se vence su RD en noviembre</p> <p><input type="checkbox"/> Se conforma asistencia de parte del señor Gabriel a la reunión, donde se solicitará la presencia o contacto con el presidente electo.</p> <p><input type="checkbox"/> No se tiene información de radicados en OJ del IDRD para apoyo en seguimiento al proceso.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha podido adelantar el seguimiento a plan de acción por inasistencia de la Liga a las citaciones realizadas.</p>
<p>• Liga de Lidesports:</p> <p><input type="checkbox"/> RD vencido</p> <p><input type="checkbox"/> CERL sin representantes inscritos en SDCRD.</p> <p><input type="checkbox"/> El año pasado se tuvieron reuniones con el señor Eder y Jorge para restablecer el estado legal pero no se pudo adelantar acciones afirmativas por disposición de los representantes de la Liga en su momento.</p> <p><input type="checkbox"/> Se solicito a la federación la creación del comité prolga y así poder proceder la reactivación sin que se tenga respuesta al momento, por temas de participación de los atletas en eventos no se ha consultado avances al tema, se espera una vez terminen las participaciones en eventos deportivos dar continuidad al proceso.</p> <p><input type="checkbox"/> Se espera en la próxima reunión consultar con los representantes de los clubes deportivos definir las personas que integraran el comité prolga como los demás comités que integran la Liga deportiva.</p> <p><input type="checkbox"/> Se está en proceso de reactivación del club Frapon como desafiliación de la federación de Andecrac.</p>
<p>• Liga de Visuales:</p> <p><input type="checkbox"/> CERL vence el 12 de dic, se verificará en reunión la disponibilidad del personal para conformar el comité administrativo de la Liga ya que algunos de los integrantes cumplen los periodos permitidos,</p> <p><input type="checkbox"/> Seguimiento a plan de acción donde se dieron ajuste a las acciones que se tenían.</p> <p><input type="checkbox"/> Seguimiento a las acciones pendientes</p> <p><input type="checkbox"/> Reunión jueves 1 agosto presencial Liga 9 am</p> <p><input type="checkbox"/> Seis clubes ok un club no afiliado, se buscará como afiliar este club</p> <p><input type="checkbox"/> Ajustados el Dec 520 cinco, pendiente real Puente Aranda en espera de respuesta de la OJ ya que no se tiene como verificar la información de asamblea y los documentos que radicaron por si envían a subsanar.</p> <p><input type="checkbox"/> Se debe reactivar el club titan y afiliarlo a la Liga ya que se tenia conocimiento de que tenía conocimiento que por temas financieros perdieron la afiliación.</p>
<p>• Liga Lidepace:</p> <p><input type="checkbox"/> RD vigente</p> <p><input type="checkbox"/> CERL vencido</p> <p><input type="checkbox"/> Por el Dec 520 esta Liga tiende a desaparecer dado que no se tiene el mínimo de clubes para funcionar la Liga. Se han adelantado reuniones con algunos clubes deportivos pero no asisten por lo que no se ha podido ubicar deportistas.</p>
<p>• Liga de Sordos:</p> <p><input type="checkbox"/> RD vigente</p> <p><input type="checkbox"/> CERL vigente</p> <p><input type="checkbox"/> Seguimiento a plan de acción sin que se demuestren acciones para el apartado de Gobernanza, se indica la información requerida, en espera de respuesta desde la Liga.</p> <p><input type="checkbox"/> Pendiente articulación de la Liga con Elinsor.</p> <p><input type="checkbox"/> Todos los clubes afiliados están ajustados al Dec 520.</p> <p><input type="checkbox"/> Pendiente aplicación instrumento IBGDB a la Liga.</p> <p><input type="checkbox"/> Pendiente el envío de la justificación de parte de los clubes para la no realización de la asamblea y para cuando quedara.</p>
<p>• Club Águilas Doradas Boccia:</p> <p><input type="checkbox"/> Está pendiente la aplicación del instrumento.</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste al Dec 520 al día.</p> <p><input type="checkbox"/> Plan de acción pendiente de envío.</p> <p><input type="checkbox"/> Pendiente citación para seguimiento acciones Gobernanza.</p> <p><input type="checkbox"/> Ya se tiene el club gigants para conformar la Liga. Se envía la información para la creación de la Liga.</p> <p><input type="checkbox"/> reunión para asamblea.</p>
<p>• Club BSR:</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha tenido acercamientos con este club.</p> <p><input type="checkbox"/> Sandra Duran enviara el plan de acción para revisión de Gobernanza y hacer observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Se tiene reunión para el miércoles 31 de julio a las 10 am</p>
<p>• Club Ludwig Guttman:</p> <p><input type="checkbox"/> Falta un contador para conformar la Liga.</p>
<p>• Club Seven Capital:</p> <p><input type="checkbox"/> La metodóloga Sandra citara al club para reunión seguimiento plan de acción y revisión de los demás documentos.</p>

Habiendo cumplido con los temas de la reunión, se da por terminada deseando un buen resto de día.

Siendo las 12:42 m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

**NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:**

**JOHN AUGUSTO BLANCO ROJAS**

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>